

**DOCUMENTE NECESARE LA DOSARUL DEPUȘ IN VEDEREA SUSTINERII CONCURSULUI DE
ADMINISTRATOR FINANCIAR –CONTABIL**

DIN DATA DE 17.03.2021

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(4) Actele prevăzute la alin. 1 lit. b), c) și h) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

DIRECTOR,

PROF. Huci Bogdan Vasile



ANUNȚ CONCURS PENTRU POST CONTRACTUAL

Didactic auxiliar: administrator financiar-contabil, studii superioare

Școala Gimnazială, comuna Ion Creanga, jud. Neamț, cu sediul în: localitatea Ion Creangă, strada I.C. Brătianu nr.91, județul Neamț, CUI: 18102909, organizează concurs pentru ocuparea postului de execuție, aprobat prin H.G. nr. 286/2011, modificată și completat de H.G. 1027/2014.

Denumirea postului: administrator financiar – contabil, post vacant, pe perioadă nedeterminată.

Condiții specifice de participare la concurs:

- Nivelul studiilor: studii superioare în domeniu, absolvite cu diplomă de licență;
- vechime în specialitatea postului: minimum 5 ani

Data, ora și locul de desfășurare a concursului:

Concursul va avea loc în data de 17 martie 2021 la sediul Școlii Gimnaziale, comuna Ion Creangă, după următorul program:

- Ora 9,00 – proba scrisă;
- Ora 11,30 – proba practică
- Ora 13,00 – proba interviu.

Data limită până la care candidații vor depune actele pentru dosarul de concurs este 10 martie 2021, la secretariatul unității.

Informațiile suplimentare și bibliografia se obțin de la afișierul școlii sau la telefon: 0233780015.

DIRECTOR,
Prof. Huci Bogdan Vasile





**CONCURS PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI CONTRACTUALE DE EXECUȚIE
ADMINISTRATOR FINANCIAR – contabil (1 normă)**

Bibliografie

- Legea nr. 82/ 24.12.1991 contabilității – republicată și actualizată;
- Legea 1/10.01.2011 Educației Naționale, – republicată cu modificările și completările ulterioare, TITLUL II Învățământul preuniversitar, CAP VIII – Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar;
- Legea nr. 227/08.09.2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare, TITLUL IV Impozitul pe venit, CAPITOLUL III Venituri din salarii și asimilate salariilor, TITLUL V Contribuții sociale obligatorii;
- Legea nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Legea nr. 500/11.07.2002, privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1026/20.07.2018 pentru modificarea și completarea O.M.F.P. nr. 517/13.04.2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexbug
- Legea nr. 98/19.05.2016 privind achizițiile publice, actualizată la 04.06.2018;
- O.M.F.P. nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, actualizată în noiembrie 2017;
- O.M.F.P. nr. 2021/17.12.2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005;
- O.M.F.P. nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;
- O.M.F.P. nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
- O.M.F.P. nr. 2861/09.10.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- O.M.E.C.T.S. Nr 5576/07.10.2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat;
- Legea nr. 319/14.07.2006 Legea securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.307/12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare;
- Legea nr.53/2003- Codul muncii , republicat, cu modificările și completările ulterioare;



**CONCURS PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI CONTRACTUALE DE EXECUȚIE
ADMINISTRATOR FINANCIAR – contabil (1 normă)**

Tematica de concurs:

1. Finanțarea și patrimoniul instituțiilor de învățământ preuniversitar;
2. Structura bugetului în instituția publică;
3. Execuția bugetară – principii;
4. Contabilitatea trezoreriei instituțiilor publice;
5. Achiziții publice, Sistemul electronic de achiziții publice – SEAP;
6. Registre de contabilitate;
7. Elemente privind aprobarea, depunerea și componența situațiilor financiare conform Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice și a planului de conturi pentru acestea;
8. Documente supuse controlului preventiv privind bunurile din patrimoniul instituțiilor publice;
9. Elementele sistemului de salarizare, conform Legii privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
10. Angajarea lichidarea ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor;
11. Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, disponibilităților bănești;
12. Programe sociale: burse sociale, criterii de acordare, plată;
13. Utilizare aplicații informatice Noțiuni avansate în utilizarea PC și aplicații specifice domeniului financiar-contabil la nivel de instituții publice, FOREXEBUG.
14. Drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului;
15. Respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitate a muncii, de PSI și ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ.
16. Impozitul pe venit. Contribuții sociale obligatorii.
17. Documente financiar contabile.